

ZASADY I TRYB UDZIELANIA URLOPÓW WYPOCZYNKOWYCH NAUCZYCIELOM AKADEMICKIM ZATRUDNIONYM W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W POZNANIU

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1668, z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, ustala się następujące zasady i tryb udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim:

§ 1

1. Nauczycielowi akademickiemu, zwanemu dalej także „nauczycielem”, przysługuje prawo do corocznego, płatnego urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 (trzydziestu sześciu) dni roboczych. Nauczyciel nie może zrzec się prawa do urlopu wypoczynkowego. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Nauczyciel podejmujący pracę po raz pierwszy, w roku kalendarzowym, w którym podjął pracę, uzyskuje prawo do urlopu wypoczynkowego z upływem każdego miesiąca pracy, w wymiarze 1/12 wymiaru urlopu przysługującego mu po przepracowaniu roku, a prawo do drugiego i dalszych urlopów z początkiem każdego następnego roku kalendarzowego.
3. Nauczyciel ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia w przypadkach:
 - 1) zatrudnienia w ciągu roku kalendarzowego,
 - 2) ustania stosunku pracy w ciągu roku kalendarzowego,
 - 3) podjęcia pracy po powrocie z urlopu bezpłatnego, wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Nauczyciel zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia.
5. W przypadku podziału urlopu na części, co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
6. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

§ 2

1. Na podstawie wniosków składanych przez nauczycieli danej jednostki organizacyjnej przy użyciu systemu e-urlopy (zwanego dalej systemem) bezpośredni przełożony tych nauczycieli, sporządza plan urlopów na dany rok kalendarzowy poprzez akceptację/odrzućenie poszczególnych wniosków. Przy sporządzaniu planu urlopów bezpośredni przełożony bierze pod uwagę konieczność zapewnienia niezakłóconej działalności dydaktycznej i organizacyjnej jednostki oraz konieczność zapewnienia niezbędnych zastępstw wynikających ze szczególnych okoliczności, a także zasadę wyrażoną w § 1 ust. 1 zdanie ostatnie.

2. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela w rozumieniu ust. 1 jest:
 - 1) dla kierowników jednostek funkcjonujących w strukturze organizacyjnej instytutu – dyrektor;
 - 2) dla kierowników jednostek dydaktycznych funkcjonujących poza strukturą organizacyjną instytutu – prorektor nadzorujący działalność tej jednostki;
 - 3) dla prorektorów i dyrektorów – rektor;
 - 4) dla pozostałych nauczycieli akademickich – kierownik jednostki organizacyjnej najniższego szczebla, w której nauczyciel jest zatrudniony.
3. Plan urlopów jest sporządzany w systemie i zatwierdzany w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku. Termin urlopu określony w planie urlopów jest wiążący ze względu na konieczność prawidłowego obliczenia wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz naliczenia i odprowadzenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 6 i 8.
4. Planem w systemie należy objąć wszystkie dni przysługującego urlopu, z wyjątkiem czterech dni urlopu na żądanie. Planem obejmuje się również dni urlopu niewykorzystanego za rok poprzedni, z uwzględnieniem § 4 ust. 1.
5. Po zatwierdzeniu planu urlopów przez bezpośredniego przełożonego nie jest wymagane sporządzanie przez nauczycieli odrębnych wniosków urlopowych, za wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 6 i 8.
6. W przypadku konieczności zmiany wcześniej zatwierdzonego planu urlopów nauczyciel zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem systemu wniosek urlopowy. Wniosek taki należy złożyć najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień początkowy urlopu wynikający z planu, a w przypadku, jeżeli nowy termin urlopu poprzedza urlop planowany – to najpóźniej przed nowym dniem początkowym urlopu. Przesunięcie zaplanowanego i zatwierdzonego w systemie terminu urlopu na inny termin może nastąpić tylko w tej samej liczbie dni urlopu.
7. Wniosek urlopowy, o którym mowa w ust. 6 i 8, wymaga zatwierdzenia w systemie przez bezpośredniego przełożonego. W przypadku niemożności zatwierdzenia urlopu przez bezpośredniego przełożonego, urlop zatwierdza, w jego imieniu, osoba przez niego upoważniona.
8. Nauczyciel ma prawo skorzystać z urlopu na żądanie, w terminie przez siebie wskazanym, w wymiarze nie większym niż łącznie cztery dni urlopu w każdym roku kalendarzowym. Nauczyciel składa wniosek o udzielenie urlopu na żądanie w systemie najpóźniej w dniu rozpoczęcia tego urlopu.

§ 3

1. Jeżeli nauczyciel nie może rozpocząć urlopu lub jego części w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwiających nieobecność w pracy, a w szczególności z powodu:
 - 1) czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby;
 - 2) odosobnienia w związku z chorobą zakaźną;
 - 3) urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego;
 - 4) innych umotywowanych ważnych przyczyn;na wniosek nauczyciela złożony w systemie bezpośredni przełożony jest zobowiązany ustalić urlop w terminie późniejszym.

2. W przypadku przewidywanego urlopu wychowawczego lub bezpłatnego danego nauczyciela, urlop wypoczynkowy powinien być zaplanowany przed wykorzystaniem tych urlopów.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej może odwołać pracownika z urlopu na warunkach określonych w Kodeksie pracy.

§ 4

1. Do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego nauczyciel powinien wykorzystać pozostałą, niewykorzystaną część urlopu wypoczynkowego za rok poprzedni.
2. Nauczyciel odchodzący na emeryturę ma obowiązek wykorzystać w całości należny mu urlop wypoczynkowy przed datą rozwiązania stosunku pracy.
3. Nauczyciel zatrudniony na czas określony jest zobowiązany do wykorzystania urlopu przed zakończeniem umowy o pracę.
4. W okresie wypowiedzenia stosunku pracy nauczyciel jest zobowiązany wykorzystać przysługujący mu urlop wypoczynkowy zaległy, a także urlop bieżący, w wymiarze proporcjonalnym do okresu przepracowanego na Uczelni w roku ustania stosunku pracy, chyba, że przed ustaniem tego stosunku nauczyciel wykorzystał urlop w przysługującym mu lub w wyższym wymiarze.

§ 5

1. Za realizację powyższych postanowień są odpowiedzialni dyrektorzy instytutów oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych zatrudniających nauczycieli akademickich.
2. Dyrektor instytutu albo kierownik jednostki organizacyjnej poza instytutem odpowiada przed rektorem za pełne wykorzystanie urlopów zaległych i bieżących przez podległych mu nauczycieli akademickich.
3. Jeżeli nauczyciel nie zaplanował urlopu wypoczynkowego w wyznaczonym terminie, pracownik działu prowadzącego sprawy pracownicze sporządza w systemie plan urlopu z urzędu, planując urlop tego nauczyciela w okresach wolnych od zajęć.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie pracy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy.